



## Ministero della cultura

### DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte del personale dei ruoli del Ministero della cultura o di altre Amministrazioni statali ad essere assegnato in posizione di comando alla Struttura di Supporto al Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi, di cui al combinato disposto dell'articolo 1-quater, della legge 21 giugno 2023, n. 74 e l'art. 1, comma 2, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112 nonché l'art. 2, comma 5-ter del decreto legge 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106 e s. m. i..

Questo Ministero della cultura, in qualità di Amministrazione competente in materia di tutela, valorizzazione e rilancio dei beni e delle attività culturali **dispone l'avvio della procedura in oggetto**, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014, adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112.

La procedura ha lo scopo di completare l'attuale dotazione organica della Struttura di Supporto, fino al limite massimo delle 20 unità complessivamente previste, al fine di supportare:

- il Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi (di seguito anche Direttore Generale), nella sua qualità di Referente Unico del Ministero della Cultura per il Contratto Istituzionale di Sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli" nonché nelle attività finalizzate al sostegno, al monitoraggio, all'accelerazione ed al controllo dell'attuazione dei programmi annuali e pluriennali, nazionali e comunitari, di competenza del Ministero della cultura, con particolare riguardo agli interventi previsti dal Piano strategico Grandi Progetti Beni culturali e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito: PNRR);
- le attività dell'Unità Grande Pompei, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 5 del d. l. 8 agosto 2013, come convertito dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, e l'art. 2, comma 5-ter del decreto legge 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106 e s. m. i. nonché dell'art. 5, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014.

#### **Personale interessato**

Il presente avviso è rivolto a personale, anche dirigenziale e dell'Area delle Elevate Professionalità (EP), proveniente dai ruoli del Ministero della cultura ed appartenente alle famiglie professionali "Amministrativa e gestionale", "Sistemi statistico-informativi", "Tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale", "Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio" nonché a personale delle altre Amministrazioni statali in possesso delle specifiche competenze indicate nel successivo paragrafo "Individuazione del personale", nonché ad avvocati, archeologi, architetti, ingegneri, geometri ed informatici, esperti di promozione, comunicazione e marketing nel settore turistico e culturale purché sempre appartenenti ai ruoli delle Amministrazioni statali.



## *Ministero della cultura*

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

### **Modalità per la manifestazione di interesse**

Il personale interessato può manifestare la propria disponibilità inoltrando la propria candidatura al Gen. B. CC Giovanni Capasso, Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi, Ministero della cultura, Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma.

Il personale interessato dovrà presentare:

- 1) **copia di un documento d'identità in corso di validità;**
- 2) **curriculum vitae**, compilato in conformità a quanto previsto dagli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (modello scaricabile dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>);
- 3) **dichiarazione di disponibilità ad un'assegnazione immediata e a tempo pieno presso la Struttura di supporto al Direttore Generale;**
- 4) **sede preferita di impiego (sede di Roma o sede di Pompei).**

L'anzidetta documentazione dovrà essere firmata e fatta pervenire esclusivamente per posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: [sap@cultura.gov.it](mailto:sap@cultura.gov.it). *(Si evidenzia che il sistema di posta Ministero della cultura non accetta singole mail di dimensioni superiori a 10 MB: si prega quindi di verificare prima della spedizione che il messaggio comprensivo di eventuali allegati non superi tale dimensione. Se è necessario spedire volumi maggiori è sempre possibile farlo tramite più mail consecutive).*

**Termini:** il personale interessato potrà presentare la propria manifestazione di interesse:

- **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sui siti istituzionali del *Ministero della cultura* e dell'*Unità Grande Pompei*;**
- **ed entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della *Presidenza del Consiglio dei Ministri*.**

**Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate od oltre i suddetti termini.**

**NOTA BENE: il personale che avesse già manifestato la propria disponibilità in riscontro agli avvisi pubblicati nelle annualità precedenti dovrà riproporre la propria candidatura, con espresso riferimento al presente avviso.**

### **Individuazione del personale**

Il personale, ai sensi della normativa sopracitata e dei conseguenziali decreti attuativi, è individuato dal Direttore Generale sulla base della pregressa esperienza di servizio nella Pubblica Amministrazione, della capacità professionale posseduta, della specifica competenza nel settore di pertinenza nonché delle esigenze funzionali della Struttura di supporto come emergenti nell'attuazione del mandato assegnato al Direttore Generale medesimo.

L'ambito professionale è uno di quelli indicati dalla normativa sopracitata, ossia prevalentemente personale appartenente al profilo professionale tecnico, amministrativo ed informatico.





## *Ministero della cultura*

### DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

In particolare, senza alcun carattere di esaustività, ma esclusivamente al fine di precisare le aree professionali ove attualmente si registrano le maggiori esigenze funzionali, si rappresenta che la ricerca è prevalentemente orientata verso soggetti con formazione ed esperienza in uno o più dei seguenti settori:

- area affari generali:
  - gestione del personale e dei materiali in dotazione, gestione documentale, competenze inerenti alla segreteria direzionale, alle relazioni esterne, all'analisi e alla gestione dei processi, alla pianificazione di modelli e flussi lavorativi;
- area legale :
  - definizione di accordi tra pubbliche amministrazioni e di forme di partenariato pubblico-privato, predisposizione di atti amministrativi in materia di contrattualistica pubblica e, in particolare, dei contratti di concessione, gestione del contenzioso;
  - gestione delle procedure di legalità e antiriciclaggio, anticorruzione e trasparenza, privacy, trattamento dei dati;
- area economico-finanziaria:
  - programmazione di opere pubbliche, analisi dei fabbisogni ed individuazione delle fonti, nazionali e comunitarie, di finanziamento, gestione e rendicontazione contabile di interventi anche a valere su linee di finanziamento comunitario e predisposizione di mandati di pagamento informatizzati, monitoraggio e controllo della spesa attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche dedicate (es. SICOGE, SAP-IGRUE, REGIS, etc.);
  - conoscenza della normativa ed esperienza delle politiche di coesione economica, sociale e territoriale e di sviluppo sostenibile;
- area tecnico-amministrativa:
  - competenze amministrative, contabili e di bilancio, logistiche;
  - gestione di gare d'appalto, contratti di concessione, contabilità appalti, monitoraggio ed esecuzione dei lavori pubblici, con particolare riguardo ai beni culturali;
  - capacità di utilizzo degli strumenti di *e-procurement* della pubblica amministrazione (strumenti di acquisto e negoziazione CONSIP Spa - quali Accordi Quadro, Convenzioni, Mercato elettronico, Sistema Dinamico di Acquisizione, Gare telematiche, ecc. - ovvero di altre piattaforme di approvvigionamento digitale);
  - attività di programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di lavori pubblici ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 nonché della normativa speciale relativa al PNRR;
  - gestione di procedimenti tecnico-amministrativi in materia ambientale, urbanistica e edilizia, degli ambiti portuali, dei trasporti e della mobilità, tra cui conferenze di servizi e applicazione di forme di partenariato pubblico- privato;
  - gestione di sistemi informativi territoriali, anche attraverso l'utilizzo di GIS;
- area tecnologie informatiche:
  - esperti in attività sistemistica, di programmazione, progettazione e gestione di database, in tecniche per la sicurezza delle reti e dei sistemi, in sviluppo di applicazioni



## *Ministero della cultura*

### DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

informatiche, gestione ed integrazione dei sistemi e degli apparati TLC;

- competenze come webmaster e nella realizzazione di siti web;
- conoscenze e competenze informatiche in materia di cybersicurezza;
- area promozione, comunicazione e marketing con riferimento ai processi di promozione turistica e di valorizzazione del patrimonio culturale:
  - competenze nell'organizzazione della comunicazione pubblica e digitale, nelle relazioni esterne, nell'ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di piani di comunicazione istituzionali e piani editoriali, nell'utilizzo di gestione e implementazione di piattaforme web, nell'animazione di community, nella programmazione e organizzazione di piani e attività di comunicazione al pubblico, alle comunità, agli stakeholder locali, ai partner e/o sponsor e nella organizzazione e redazione di report relativi all'utilizzo delle piattaforme, negli interventi di disseminazione dei risultati).

### **Compiti**

Il personale dovrà affiancare il Direttore Generale nello svolgimento delle attività ad Egli istituzionalmente devolute dall'art. 1 del citato d. l. n. 91/2013, e s. m. i., per:

- l'espletamento delle funzioni del Direttore Generale di sostegno agli Uffici Centrali e altre articolazioni centrali e periferiche del Ministero della cultura nelle attività finalizzate all'attuazione degli interventi inseriti nei programmi delle politiche di coesione finanziati con fondi europei nonché degli interventi inseriti nei programmi nazionali;
- fornire assistenza e supporto tecnico all'Unità "Grande Pompei", di cui il Direttore Generale assume la rappresentanza legale, nelle attività finalizzate a consentire il rilancio economico-sociale e la riqualificazione ambientale e urbanistica dei comuni interessati dal Piano di gestione del sito UNESCO "*Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata*", nonché di potenziare l'attrattività turistica dell'intera area.

### **Altre informazioni**

Il personale assegnato alla Struttura di supporto al Direttore Generale di progetto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del citato d. l. n. 91/2013, come convertito dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, mantiene il trattamento economico fondamentale ed accessorio dell'Amministrazione di provenienza, i cui oneri sono posti a carico della Struttura medesima, ad esclusione del trattamento economico fondamentale ed accessorio avente carattere fisso e continuativo.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d. l. 31 maggio 2014, n. 83, come convertito dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, il comando presso la Struttura di supporto al Direttore Generale di progetto non è assoggettato a "*nulla- osta*" o ad altri atti autorizzativi dell'Amministrazione di provenienza.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di non procedere all'individuazione di personale candidatosi a seguito del presente avviso.



*Ministero della cultura*

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della cultura, su quello della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito dell'Unità Grande Pompei.

IL DIRETTORE GENERALE  
Gen. B. CC Giovanni Capasso

